



คู่มือการปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริต / แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ของสถานีตำรวจภูธรปากพลี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ	๒
๔. แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน	๒
๕. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	๓
๖. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
๗. เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจไม่รับพิจารณา	๔
๘. วิธีการร้องเรียนการทุจริต / แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
๙. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน	๔
๑๐. การแจ้งผลเรื่องร้องเรียน	๕
๑๑. ช่องทางการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน	๕ - ๖
๑๒. แบบฟอร์มแจ้งเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๗

คู่มือการปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต / แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรปากพลี

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมและคุ้มครองคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากร กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึกป้องกันปราบปรามและสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมุ่งเน้น การป้องกันการทุจริตด้วยการร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ ที่วางไว้เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับการบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการ ของหน่วยงานนำไป สู่ค่าดัชนีการรับรู้เรื่องการทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยที่ดี นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียน กำกับติดตามการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนของการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการ ด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วันหรือภายในระยะเวลาที่กำหนด บนพื้นฐานของ หลักธรรมาภิบาล ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ราชการ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวจ้างเรียน/ ร้องทุกข์คือการป้องกัน ส่งเสริม รักษา และฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและบุคลากรในสังกัด ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงานใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์และหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเป็นหลักฐานการแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาการทำงานของข้าราชการตำรวจและบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ และแสดงหรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก หรือผู้รับบริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จะกระบวนการที่มีอยู่ หรือเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติ

๒.๔ เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

๓. บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ

บทบาทในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้งบูรณาการกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๓.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ประสาน เร่งรัด กำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในหน่วยงาน

๓.๔ ค้ຸมครองคุณธรรมจริยธรรม ตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และค้ຸมครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤตมิชอบและการค้ຸมครองจริยธรรมเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน

๓.๗ ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต / แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤตมิชอบ

ฝ่ายอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรปากพลี ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤตมิชอบ การจัดซื้อจัดจ้าง และการให้บริการต่างๆ ของข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจภูธรปากพลี โดยครอบคลุมการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนต่างๆ ตลอดจนการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการให้บริการต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธรปากพลี เพื่อให้ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจภูธรปากพลี ที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจภูธรปากพลี สามารถดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนของสถานีตำรวจภูธรปากพลี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและช่วยแก้ไขปัญหาของผู้ร้องเรียนได้อย่างแท้จริง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๔.๑ คำจำกัดความ

ข้อร้องเรียน มีความหมายครอบคลุมถึง ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำชมเชย/การสอบถามหรือร้องขอข้อมูล

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชนทั่วไป,องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน,ผู้รับบริการ,ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ติดต่อกับ สภ.แม่จริม ผ่านช่องทางต่างๆ

๔.๒. ประเภทข้อร้องเรียน

๔.๒.๑ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤตมิชอบ หมายถึง ข้อสงสัยในด้านการปฏิบัติงานที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานไม่ถูกต้องไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือมีการใช้อำนาจ

หน้าที่ในทางมิชอบ ต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานชี้แจงตอบข้อสงสัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง และชัดเจน โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๔.๒.๒ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง ความไม่พอใจด้านการจัดซื้อจัดจ้างต้องการให้ผู้ให้บริการชี้แจง ตอบข้อสงสัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการปฏิบัติงานด้าน จัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง และชัดเจน โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๔.๒.๓ ข้อร้องเรียนการให้บริการ หมายถึง ข้อไม่พอใจด้านการให้บริการ ต้องการให้ผู้ให้บริการ ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความไม่สะดวกในการรับบริการ ความล่าช้า ข้อผิดพลาดในการให้บริการ การเลือกปฏิบัติกับผู้รับบริการ การใช้คำพูด การดูแลต้อนรับ การควบคุมอารมณ์ของผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น

๔.๒.๔ ข้อร้องเรียนประเภทอื่นๆ หมายถึง ข้อที่ไม่พึงพอใจในด้านอื่นๆ ที่ผู้ร้องเรียนประสงค์ให้ สภ.แม่จรม ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงให้ถูกต้องและโปร่งใส

๕. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต / แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕.๑ ติดต่อร้องเรียนโดยตรง พันตำรวจเอก ณรงค์ศักดิ์ วงศ์กาฬสินธุ์ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร ปากพลี โทร. ๐๙๕-๔๗๘-๙๑๔๒

๕.๒ กล้องรับข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service ชั้น ๑ หรือติดต่อ ฝ่ายอำนวยการ ชั้น ๒ สถานีตำรวจภูธรปากพลี

๕.๓ การร้องเรียนด้วยตนเอง ในวันเวลา ราชการ โดยกรอกแบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน ณ ที่ทำการ สถานีตำรวจภูธรปากพลี

๕.๔ ทางไปรษณีย์สถานีตำรวจภูธรปากพลี เลขที่ ๒๓๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลเกาะหวาย อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก รหัสไปรษณีย์ ๒๖๑๓๐

๕.๕ ทางโทรศัพท์ ๐๓๗-๓๙๙-๖๐๐

๕.๖ ทาง E-mail pakpleepolice@gmail.com

๕.๗ เว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรปากพลี <https://pakphli.nakhonnayok.police.go.th/>

๕.๘ ทางเพจ Facebook สถานีตำรวจภูธรปากพลี

<https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๖๙๐๘๕๐๙๔๖๔๘>

๕.๙ สำนักงานจเรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ <http://www.jcoms.police.go.th/>

๕.๑๐ เว็บไซต์ <https://www.๑๑๑๑.go.th/> สำนักงานกฤษฎีกา

๕.๑๑ สายด่วน ๑๕๙๙ ศูนย์ปฏิบัติการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖. หลักเกณฑ์ในการร้องเรียนการทุจริต / แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖.๑ เรื่องที่อาจนำมาร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน ได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอันเนื่องมาจากข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรปากพลี ได้กระทำ หรือปฏิบัติ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

๖.๑.๒ การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

๖.๑.๓ ประพฤติตนไม่สมควร

๖.๑.๔ ไม่บริการประชาชน

๖.๑.๕ ขอความเป็นธรรม หรือการแจ้งเบาะแส แนะนำ ขอความช่วยเหลือ และติดตามเรื่องร้องเรียน

๖.๒ เรื่องที่ร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ การร้องทุกข์ และแจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแส หรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่น

๖.๓ สถานีตำรวจภูธรปากพลี ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนเพื่อยืนยันว่า มีตัวตนจริง

๗. เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจไม่รับพิจารณา

๗.๑ คำร้องเรียนที่มีได้ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน จริง จะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์

๗.๒ คำร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอ หรือเป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ หรือการชี้ช่องแจ้งเบาะแสไม่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการตรวจสอบ หรือดำเนินการต่อไปได้

๘. วิธีการร้องเรียนการทุจริต / แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ระบุ ชื่อ นามสกุลจริง (ตามบัตรประชาชน) ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

(๒) ระบุ วัน เดือน ปีของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

(๓) ระบุข้อเท็จจริง พฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส โดยปรากฏชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน ที่ชี้แจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสอบสวนได้

(๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) โดยใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ การติดต่อและการสอบสวน เป็นเรื่องลับ เป็นกรณีบุคคล อาจไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลการกระทำผิดได้จนกว่าดีความจะยุติ

๙. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๙.๑. ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ในช่องทางที่กำหนดให้

๙.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายอำนวยการจะดำเนินการพิจารณาแยกประเภทของเรื่องร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

๙.๓ ฝ่ายอำนวยการ เสนอเรื่องร้องเรียน ให้ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปากพลี ทราบ ผ่านตามลำดับชั้น

๙.๔ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปากพลี สั่งการให้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่อย่างไร

- กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้ยุติเรื่องแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นที่ได้รับเรื่องทราบและให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามสิทธิของผู้ถูกร้องเรียนต่อไป

- กรณีเป็นความผิดทางกฎหมาย ให้ดำเนินคดีทางอาญา หากปรากฏว่ามีมูลความจริง เป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการสอบสวน หรือตั้งกรรมการสอบสวนตามระเบียบฯ

๙.๕ เมื่อฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะและได้ดำเนินการตามกระบวนการต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งผลการดำเนินงานไปยังผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนทราบ

๙.๖ รวบรวมผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเสนอต่อ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปากพลี ทราบ

๑๐. การแจ้งผลเรื่องร้องเรียน

- ตามที่อยู่ที่ผู้แจ้งระบุหรือช่องทางอื่นที่ผู้แจ้งประสงค์ให้แจ้งผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนให้ทราบ

*** การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะมีประโยชน์สำหรับการติดต่อกลับ เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบกรณีของเรื่องที่ร้องเรียนให้ท่านทราบ ถ้าหากท่านไม่ประสงค์จะให้ติดต่อกลับ หรือไม่ต้องทราบผลการตรวจสอบข้อร้องเรียน ก็ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน แต่จะถือว่าเป็นการแจ้งเบาะแสให้ทราบเท่านั้น

*** ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เสนอตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง รายงานความคืบหน้าให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันรับเรื่อง คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการ กรณีมีมูล ตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย ร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง คณะกรรมการสอบสวนวินัยร้ายแรงดำเนินการสอบสวนภายใน ๒๗๐ วัน เสนอลงโทษ หรือยุติเรื่อง รายงาน ผกก.๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา ผกก.สภ.ปากพลี ออกคำสั่งให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ กรณีไม่มีมูลให้ยุติเรื่อง เสนอ ผกก.สภ.ปากพลี ผ่านฝ่ายอำนวยการ รายงาน ผกก.๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลให้ผู้ร้องทราบ ภายใน ๑๐ วันนับจากทราบ มติ คกก.

๑๑. ช่องทางการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

๑๑.๑ ติดต่อร้องเรียนโดยตรง พันตำรวจเอก ณรงค์ศักดิ์ วงศ์กาฬสินธุ์ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปากพลี โทร. ๐๙๕-๔๗๘-๙๑๔๒

๑๑.๒ การร้องเรียนด้วยตนเอง ในวันเวลา ราชการ โดยกรอกแบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน ณ ที่ทำการสถานีตำรวจภูธรปากพลี

๑๑.๓ ทางไปรษณีย์สถานีตำรวจภูธรปากพลี เลขที่ ๒๓๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลเกาะหวาย อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก รหัสไปรษณีย์ ๒๖๑๓๐

๑๑.๔ ทางโทรศัพท์ ๐๓๗-๓๙๙-๖๐๐

๑๑.๕ ทาง E-mail pakpleepolice@gmail.com

๑๑.๖ เว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรปากพลี <https://pakphli.nakhonnayok.police.go.th/>

๑๑.๗ ทางเพจ Facebook สถานีตำรวจภูธรปากพลี

<https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๖๙๐๘๕๐๙๔๖๔๘>

๑๑.๘ สำนักงานจราจร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ <http://www.jcoms.police.go.th/>

๑๑.๙ เว็บไซต์ <https://www.๑๑๑๑.go.th/> สำนักนายกรัฐมนตรีนคร

๑๑.๑๐ สายด่วน ๑๕๙๙ ศูนย์ปฏิบัติการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เรียน ผกก.สภ.ปากพลี - เพื่อโปรดทราบ

- ฝ่ายงานอำนวยการ สภ.ปากพลี ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต / แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรปากพลี เสร็จเรียบร้อยแล้ว

พ.ต.ท.



(อนุภาพ ไตรณรงค์)

สว.อก.สภ.ปากพลี

๒๒ ม.ค.๒๕๖๘

- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต / แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรปากพลี โดยเคร่งครัด

พ.ต.อ.



(ณรงค์ศักดิ์ วงศ์กาฬสินธุ์)

ผกก.สภ.ปากพลี

๒๒ ม.ค.๒๕๖๘

แบบฟอร์มแจ้งเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของสถานีตำรวจภูธรปากพลี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียน.....

เรียน ผกก.สภ.ปากพลี

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□ อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอร้องเรียน ยศ.....ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

ฝ่ายงาน.....ได้กระทำการเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือฝ่าฝืนไม่

ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องในกระบวนการ โดยมีรายละเอียดข้อเท็จจริง ดังนี้

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว คือ

(๑).....จำนวน.....แผ่น

(๒).....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นร้องเรียนต่อ ผกก.สภ.ปากพลี เป็นความจริงทุกประการ และขอ
รับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด และข้าพเจ้ารับทราบว่าการนำข้อเท็จจริงมาร้องเรียนต่อ
เจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๖๖ ความผิดต่อเจ้า
พนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร้องเรียน